

Дирекция “Регистър и мониторинг на обществените поръчки”:

Директор: Ана Миткова

1. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) отговаря за софтуерната поддръжка на Регистъра на обществените поръчки;
2. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) отговаря за своевременното въвеждане на цялата информация, подлежаща на вписване в Регистъра на обществените поръчки;
3. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г., бр. 3 от 2009 г.) отговаря за информационното съдържание на портала и електронната страница на агенцията;
4. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) извършва служебно препращане на информация на документи, подлежащи на публикуване, до “Държавен вестник” и до “Официален вестник” на Европейския съюз в приложимите случаи;
5. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) публикува и поддържа на страницата на агенцията в интернет информацията по чл. 19, ал. 5 ЗОП и по чл. 5, ал. 3, т. 6 и 7 от правилника;
6. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) разработва формуляри за електронно попълване на информацията в Регистъра на обществените поръчки;
7. осъществява мониторинг на информацията, подлежаща на вписване в Регистъра на обществените поръчки;
8. (отм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.);
9. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) предоставя чрез страницата на агенцията в интернет обобщена информация от Регистъра на обществените поръчки по определени критерии;
10. (предишна т. 9, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; отм., бр. 3 от 2009 г.);
11. (предишна т. 10, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; отм., бр. 3 от 2009 г.);
12. (предишна т. 11, доп., ДВ, бр. 81 от 2006 г.) участва в разработването на проекти на нормативни актове и дава становища по международни договори, свързани с възлагането на електронни обществени поръчки;
13. (предишна т. 12, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) участва в работата на работните групи към Европейската комисия, имащи отношение към възлагането на обществени поръчки по електронен път;
14. (предишна т. 13, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) участва в подготовката, координацията и изпълнението на международни програми и проекти, свързани с електронните обществени поръчки;
15. (предишна т. 14, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) проучва, изследва и въвежда най-добрите практики при възлагането на електронни обществени поръчки;
16. (предишна т. 15, изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) в рамките на своята компетентност изготвя програми и осъществява обучения в областта на обществените поръчки;
17. (предишна т. 16, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) изготвя и поддържа списъци на възложителите по чл. 7 ЗОП;
18. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) със съдействието на професионалните сдружения и организации в съответния бранш поддържа списък на лица, които възложителите ползват като външни експерти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
19. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) подготвя проект на годишния статистически отчет, изпращан до Европейската комисия;
20. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) изготвя текущи статистически справки и отчети за нуждите на агенцията;
21. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) събира и обобщава практиката на контролните органи по Закона за обществените поръчки;

22. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) поддържа и публикува на интернет страницата на агенцията списъците по чл. 19, ал. 2, т. 25 и 26 ЗОП;
23. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) участва при изготвянето на годишния доклад на агенцията;
24. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) предоставя експерти, подпомага дирекция “Финансово-стопанска, административно-правна и информационна дейност” при подготовката на обществени поръчки, възлагани от агенцията;
25. (предишна т. 17, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; предишна т. 18, бр. 3 от 2009 г.) извършва други дейности, произтичащи от разпорежданията на изпълнителния директор.