

Дирекция “Методология, анализ и контрол на обществените поръчки”:

Директор: Галя Манасиева

1. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) разработва проекти на нормативни актове и международни договори в областта на обществените поръчки;
2. подготвя методически указания по прилагането на Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
3. (отм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.);
4. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г., бр. 3 от 2009 г.) подготвя образци на решения, обявления, информация за възложените обществени поръчки и изпълнените договори за обществени поръчки и конкурси за проекти;
5. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.; отм., бр. 3 от 2009 г.);
6. (отм., бр. 3 от 2009 г.);
7. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.) подготвя проекти на образци за информацията по чл. 5, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б” и “в” и т. 10 ППЗОП;
8. (отм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.);
9. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) анализира практиката по прилагането на Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, включително практиката на органите за контрол по Закона за обществените поръчки;
10. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) следи промените в нормативната уредба на обществените поръчки в Европейския съюз, участва в работата на работните групи към Европейската комисия и в заседанията на Консултативния комитет по обществените поръчки към Европейската комисия;
11. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г., бр. 3 от 2009 г.) анализира практиката по обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки в страната, и проучва практиката на Европейския съд по разрешаването на спорове в областта на обществените поръчки;
12. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.) участва в подготовката за присъединяване на Република България към Споразумението по държавните поръчки в рамките на Световната търговска организация;
13. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) участва в подготовката на доклади при изпълнение на ангажиментите на Република България към Централноевропейското споразумение за свободна търговия и Европейското споразумение за свободна търговия, свързани с обществените поръчки;
14. участва в подготовката, координацията и изпълнението на международни програми и проекти в областта на обществените поръчки;
15. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г., бр. 3 от 2009 г.) изготвя програми и осъществява обучение в областта на обществените поръчки;
16. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) подпомага изпълнителния директор при популяризиране на добрите практики в областта на обществените поръчки;
17. (предишна т. 16, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) изготвя предложения до изпълнителния директор на агенцията за сезиране на компетентните органи за упражняване на контрол по спазването на ЗОП;
18. (предишна т. 17, изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.) изготвя предложения до изпълнителния директор на агенцията за обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията на решенията за откриване на процедури в случаите по чл. 19, ал. 2, т. 3 ЗОП;
19. (предишна т. 18, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) изготвя предложения до изпълнителния директор за предявяване пред съд на иски за обявяване на нищожност на договори за обществени поръчки при нарушение на ЗОП;
20. (предишна т. 19, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) изготвя наръчници и други помощни материали, свързани с обществените поръчки;

21. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) подпомага изпълнителния директор при осъществяване на правомощията му по чл. 5, ал. 3, т. 23, 24 и 32;
22. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; отм., бр. 3 от 2009 г.);
23. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) изготвя предложение до изпълнителния директор за уведомяване на Европейската комисия в случаите по чл. 5, ал. 3, т. 26 и 27;
24. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) организира и осъществява дейностите, свързани с провеждането на предварителен контрол в случаите по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП;
25. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) осъществява дейностите, свързани с провеждане на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 24 ЗОП;
26. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) изготвя проекти на вътрешни правила и заповеди във връзка с функциите и дейността на дирекцията;
27. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) предоставя експерти и методически подпомага дирекция “Финансово-стопанска, административно-правна и информационна дейност” при подготовката на обществени поръчки, възлагани от агенцията;
28. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) участва при изготвянето на годишния доклад на агенцията;
29. (предишна т. 20, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; предишна т. 25, бр. 3 от 2009 г.) извършва и други дейности, произтичащи от разпорежданията на изпълнителния директор.