

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР – МИГЛЕНА ПАВЛОВА

Чл. 5. (1) Агенцията се ръководи и представлява от изпълнителен директор.

(2) (Изм., ДВ, бр. 78 от 2005 г.) Договорът с изпълнителния директор се сключва, изменя и прекратява от министъра на икономиката и енергетиката съгласувано с министър-председателя.

(3) (Изм., ДВ, бр. 97 от 2004 г.) Изпълнителният директор:

1. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) ръководи агенцията и я представлява в страната и в чужбина;
2. (отм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.);
3. (изм., ДВ, бр. 78 от 2005 г., бр. 81 от 2006 г.) разработва проекти на нормативни актове и дава становища по международни договори в областта на обществените поръчки;
4. издава методически указания по прилагането на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
5. (отм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.);
6. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г., бр. 3 от 2009 г.) разработва проекти на образци на обявления и на информация за възложените обществени поръчки и за проведените конкурси за проекти;
7. (изм. и доп., ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) одобрява и обявява електронния формат и техническите изисквания към документите, които се изпращат до агенцията в електронен вид;
8. (изм. и доп., ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) отговаря за поддържането на списъци на възложителите по чл. 7 ЗОП и уведомява Европейската комисия за промени в списъците;
9. (изм. и доп., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) със съдействието на професионалните сдружения и организации в съответния бранш отговаря за поддържането на списък на лица, които възложителите могат да ползват като външни експерти при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
10. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г., бр. 3 от 2009 г.) утвърждава образците по чл. 5, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б” и “в” и т. 10 ППЗОП;
11. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) организира провеждането на мониторинг по отношение на обществените поръчки в страната;
12. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г., бр. 3 от 2009 г.) организира събирането и обобщаването на практиката по прилагане на ЗОП и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
13. (изм., ДВ, бр. 3 от 2009 г.) организира воденето и поддържането на Регистър на обществените поръчки;
14. (доп., ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) осъществява международното сътрудничество на Република България с организации в областта на обществените поръчки от други страни;
15. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.; доп., бр. 3 от 2009 г.) популяризира добрите практики в областта на обществените поръчки и координира дейността, свързана с обучението на субектите на обществените поръчки;
16. сезира компетентните органи за упражняване на контрол по спазването на ЗОП;
17. (изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г.) обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията решенията за откриване на процедури при условията на чл. 19, ал. 2, т. 3 ЗОП;
18. предявява пред съд искове за обявяване на нищожност на договори за обществени поръчки при нарушение на ЗОП;

19. (изм., ДВ, бр. 78 от 2005 г.) представя на министъра на икономиката и енергетиката годишен доклад за дейността на агенцията;
20. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) осъществява сътрудничество в областта на обществените поръчки с браншовите организации;
21. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; отм., бр. 3 от 2009 г.);
22. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) подпомага процеса на електронно възлагане на обществени поръчки;
23. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) уведомява Европейската комисия за всички договори по чл. 13, ал. 1, т. 3 ЗОП;
24. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) при поискване изпраща на Европейската комисия информацията по чл. 12, ал. 4 ЗОП;
25. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) изпраща на Европейската комисия ежегодни статистически отчети;
26. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) уведомява Европейската комисия за правни или фактически проблеми във връзка с участието на български лица в процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги в трети страни;
27. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.) уведомява Европейската комисия за правни или фактически проблеми във връзка с участие на български лица в процедури за възлагане на обществени поръчки в трети страни, които се дължат на неспазване разпоредбите на международното трудово право;
28. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) организира осъществяването на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП;
29. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) организира осъществяването на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 24 ЗОП;
30. (нова, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) организира поддържането на списък на лицата, за които с влязло в сила съдебно решение е установено неизпълнение на договор за обществена поръчка;
31. (предишна т. 20, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) организира поддържането на списък на лицата, за които има констатации на Агенцията за държавна финансова инспекция за нарушения при разходването на средства по програми на Европейския съюз;
32. (предишна т. 21, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) изпраща на Европейската комисия документите по чл. 118б, ал. 1 ЗОП;
33. (предишна т. 22, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) издава индивидуални административни актове в рамките на своята компетентност;
34. (предишна т. 23, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) утвърждава длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите в администрацията на агенцията;
35. (предишна т. 24, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) изготвя и представя за одобряване от министъра на икономиката и енергетиката на вътрешни правила по чл. 18, ал. 4 ЗОП, определя служителите и индивидуалния размер на допълнителното материално стимулиране;
36. (предишна т. 25, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) утвърждава вътрешните правила, свързани с дейността на агенцията;
37. (предишна т. 26, ДВ, бр. 81 от 2006 г.; изм., бр. 3 от 2009 г.) упражнява правомощията на орган по назначаването съгласно Закона за държавния служител и на работодател по Кодекса на труда по отношение на работещите в агенцията;
38. (нова, ДВ, бр. 3 от 2009 г.) осъществява и други функции, възложени му със закон или с друг нормативен акт;

(4) (Изм., ДВ, бр. 81 от 2006 г., бр. 3 от 2009 г.) В отсъствие на изпълнителния директор функциите му се изпълняват от главния секретар, а в случай на необходимост - от друг определен с писмена заповед служител на ръководна длъжност от агенцията