

## **Указание за регистриране на упълномощен потребител в Регистъра на обществени поръчки**

Възложителите, които желаят да изпращат информация в РОП чрез използване на електронен подпис, могат да упълномощат свой служител (служители), като спазят следната процедура:

1. Упълномощеното лице трябва да посети следния Интернет адрес: [https://www.aop.bg/apa\\_request.php](https://www.aop.bg/apa_request.php), при което се отваря страница, съдържаща заявление за регистриране на упълномощен потребител.
2. Следвайте инструкциите за попълване и изпращане. Обърнете внимание, че полето “Сертификат на упълномощеното лице” се попълва автоматично в случай, че сте използвали електронен сертификат и той е бил успешно разпознат от системата. Ако това поле е празно, заявлението е невалидно.
3. Попълненото заявление с подпис, печат и изходящ номер изпратете в АОП на пощенски адрес: гр. София 1000, ул. Лега 4 и, ако желаете по-бързо създаване на упълномощения потребител - по факс: 9859 71 78.
4. Електронния вариант на заявлението изпратете на e-mail адрес: e-rop@aop.bg. Ако той е подписан с електронен подпис от възложителя, хартиеният му вариант, посочен в т.3, може да не бъде изпращан до АОП.
5. В случай на промяна на обстоятелствата, свързани с изпратената информация, моля незабавно уведомете Агенцията по обществени поръчки.