

Рег. номер: МУ - 3

Дата: 27.02.2019 г.

МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ

Относно: Осъществяване на контрол по чл. 235 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в сила от 01.03.2019 г.

В чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „е“ ЗОП е регламентирано правомощие на Агенцията по обществени поръчки (АОП) за осъществяване на контрол на измененията на договори за обществени поръчки на основание чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Обхват на контрола

Съгласно чл. 235 от ЗОП контролът по чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „е“ ЗОП обхваща проверка за наличие на предвидените в чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП условия за изменение на договор за обществена поръчка.

На основание чл. 229, ал. 2 ЗОП на проверка по чл. 235 ЗОП подлежи изменението на договор за обществена поръчка, когато стойността на договора, без вкл. ДДС, е равна на или по-висока от:

- а) 1 000 000 лв. – за строителство;
- б) 200 000 лв. – за доставки и услуги.

Допълнително условие за извършване на контрол е стойността на самото изменение да е равна или по-висока от 20 на сто от стойността на сключения договор. Когато стойността на договорите не е посочена в тях, размерът на изменението се изчислява въз основа на прогнозната стойност на поръчката (чл. 229, ал. 3 ЗОП).

Изпращане на документи за контрол

Съгласно чл. 235, ал. 2 ЗОП контролът се осъществява преди сключването на допълнителното споразумение и според чл. 138, ал. 2 ППЗОП обхваща следните документи:

1. проект на обявление за изменение на договора за обществена поръчка;
2. мотиви за прилагане на избраното основание по чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП;
3. доказателства за изпълнение изискванията на ЗОП.

За целите на контрола, преди подписване на допълнителното споразумение възложителите следва да изпратят в АОП проект на обявление за изменение на договора за обществена поръчка (образец „Обявление за изменение или за допълнителна информация“, в който е отбелязано, че документът е проект и не следва да се публикува в РОП) и доказателства за изпълнение на изискванията по чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се изпращат едновременно на електронна поща с адрес pk@aop.bg, придружени от писмо по [образец](#) (придружително писмо).

В придружителното писмо се маркира поле за осъществяване на контрол „на изменение на договори по чл. 235 от ЗОП“ и се посочват наименованието, партидният номер в РОП и видът на възложителя, както и информация за поръчката – обект и предмет. Задължително се попълва „информация за осъществяване на контрол по чл. 235 от ЗОП“, изискваща уникалния идентификационен номер (УИН) в РОП на процедурата, чийто договор подлежи на изменение, стойността на сключения договор и прогнозната стойност на изменението.

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

за изпращане на документи за осъществяване на контрол:

- чрез случаен избор по чл. 232 от ЗОП
- на процедури на договаряне по чл. 233 от ЗОП
- на изменения на договори по чл. 235 от ЗОП

Възложител

Наименование на възложителя	
Партиден номер в РОП:	
Вид на възложителя	<input type="checkbox"/> публичен <input type="checkbox"/> секторен

Поръчка

Обект	<input type="checkbox"/> строителство <input type="checkbox"/> доставки <input type="checkbox"/> услуги
Предмет:	

Информация за осъществяване на контрол по чл. 235 от ЗОП

УИН на процедурата в РОП	
Стойност на договора	
Прогнозна стойност на изменението	

Придружителното писмо следва да е подписано с електронен подпис. Приложените към него документи не се подписват електронно. Писмото трябва да съдържа доказателства само по едно конкретно прилагане на основание по чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП. По изключение, съгласно чл. 138, ал. 3 ППЗОП, когато поради естеството или обема си документите не могат да бъдат изпратени по електронна поща, те се предоставят на електронен носител. Изпращането на доказателствата следва да се извърши в деня на изпращане на придружителното писмо, като прилагането на чл. 138, ал. 3 ППЗОП задължително се отбелязва в придружителното писмо (вж. [Правила на АОП за електронен обмен на информация при осъществяване на външен предварителен контрол](#)).

При несъответствие на информацията, посочена в проекта на обявление за изменение на договора за обществена поръчка и в придружителното писмо за достоверна се приема информацията в обявлението.

Срок за осъществяване на контрола

Съгласно чл. 139, ал. 1 ППЗОП, контролът по чл. 235 ЗОП се осъществява в 30-дневен срок от получаване на документите, подлежащи на проверка (по чл. 138, ал. 2 ППЗОП).

Резултат от осъществяването на контрола

В резултат от осъществения контрол се изготвя становище за законосъобразното прилагане основанието по чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП при изменение на договор за обществена поръчка. Важно е да се има предвид, че то има характер на методическа помощ (чл. 229, ал. 1, т. 2 ЗОП), а отговорността за спазването на ЗОП при сключване на допълнителното споразумение (чл. 5, ал. 1 ЗОП) е на възложителя. Становището се изпраща на възложителя на електронната поща, от която са получени документите за контрол. В срок от 5 работни дни от получаването му възложителят е длъжен да го публикува на профила на купувача, в обособената електронна преписка на поръчката (чл. 24, ал. 1, т. 9 ППЗОП). Едновременно с изпращане на становището на възложителя, то се изпраща и на органите по чл. 238, ал. 1 ЗОП – Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция (чл. 139, ал. 1 ППЗОП).

Издадените от АОП становища за резултатите от контрола по чл. 235 ЗОП не подлежат на преразглеждане, освен в случай на техническа грешка (напр. грешно изписване на имена, цифри, дати и т. н.), допусната от АОП (чл. 116 ППЗОП).

Важно

✓ Документите, които се изпращат като доказателства за изпълнение условията по чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП трябва да са на български език, а когато са на чужд език – да са придружени с превод (чл. 117, ал. 2 ППЗОП). При изпращането им следва да се спазват Правилата за електронен обмен на информация при осъществяване на външен предварителен контрол, утвърдени от изпълнителния директор на АОП.

✓ Мотивите за прилагане на чл. 116, ал. 1, т. 2 ЗОП се описват в проекта на Обявлението за изменение на договор за обществена поръчка, което се изпраща на основание чл. 138, ал. 2, т. 2 ППЗОП. При необходимост визираната информация може да се допълни в поле VI.3 „Допълнителна информация“ на документа.

✓ Описание на обстоятелствата, довели до необходимостта от изменение на договора, следва да се съдържа и в Обявлението за изменение на договор за обществена поръчка, което съгласно чл. 27 ЗОП възложителят е длъжен да изпрати за публикуване в срок 30 дни от подписване на допълнителното споразумение.

✓ АОП уведомява органите по чл. 238, ал. 1 ЗОП – Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция, когато установи, че в регистъра е публикувано обявление за изменение, което подлежи на контрол по чл. 229, ал. 1, т. 2, б. „е“ ЗОП, но такъв не е осъществен поради неспазване на чл. 235, ал. 2 ЗОП.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Доц. д-р МИГЛЕНА ПАВЛОВА