

Правомощия на агенцията

Чл. 229. (1) Изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки:

1. разработва проекти на нормативни актове в областта на обществените поръчки;
2. оказва методическа помощ на възложителите, свързана с прилагане на закона, чрез:
 - а) издаване на общи методически указания въз основа на мониторинг и обобщаване на практиката;
 - б) предоставяне на становища по запитвания на възложители;
 - в) преки консултации;
3. популяризира добрите практики при възлагане на обществени поръчки, включително свързани с прилагането на екологични, социални, иновативни изисквания и други;
4. организира и управлява процеса по подготовка, изготвяне и публикуване на стандартизирани изисквания и документи;
5. осъществява контрол чрез случаен избор на процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. осъществява контрол на процедури на договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 8 и 9;
7. осъществява контрол върху договори, възлагани на основание изключения от приложното поле на закона;
8. осъществява контрол върху изменения на договори за обществени поръчки на основание чл. 116, ал. 1, т. 2;
9. сезира компетентните органи за упражняване на последващ контрол по спазването на закона;
10. обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията решенията на възложители, с които са допуснати нарушения при провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка, установени от Европейската комисия до сключването на договора и посочени в уведомлението по чл. 221, ал. 1;
11. поддържа и управлява единна централизирана платформа за възлагане на електронни обществени поръчки и РОП;
12. разработва и утвърждава образци на документи и правилата за използване на централизираната платформа;
13. осигурява технически възможности за използването в платформата по т. 11 на образци на документи, свързани с възлагане на обществени поръчки;
14. извършва мониторинг на обществените поръчки въз основа на информацията, публикувана в РОП, и чрез събиране и обобщаване на практиката по прилагането на закона;
15. издава месечен бюлетин с показатели, които характеризират основните елементи на пазара на обществените поръчки;
16. поддържа списъци на възложителите по закона и уведомява Европейската комисия за промени в списъците;
17. съставя, поддържа и актуализира списък на външни експерти с професионална компетентност, свързана с предметите на обществените поръчки, които възложителите могат да използват при подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки;
18. поддържа и актуализира списък по чл. 57, ал. 4;
19. осъществява сътрудничество в областта на обществените поръчки с други органи, както и с браншови и други организации;
20. предоставя обобщена информация от РОП чрез [интернет страницата](#) на Агенцията по обществени поръчки;

21. участва в международното сътрудничество на Република България с организации в областта на обществените поръчки от други страни;

22. ръководи дейността на Методическия съвет за координиране на контролната дейност;

23. осъществява сътрудничество с Европейската комисия, включително изпраща информация до нея, свързана със:

а) случаите на прилагане на чл. 13, ал. 1, т. 1, както и по чл. 13, ал. 1, т. 13, буква "б", когато е поискана от Европейската комисия;

б) правни или фактически проблеми при участие на български лица в процедури за възлагане на обществени поръчки за услуги в трети страни;

в) правни или фактически проблеми при участие на български лица в процедури за възлагане на обществени поръчки в трети страни, които се дължат на неспазване на разпоредбите на международното трудово право;

24. изготвя и изпраща на Европейската комисия ежегодни статистически отчети, както и влезлите в сила определения за допуснато предварително изпълнение по чл. 205, ал. 3 и свързаните с тях решения по чл. 215, ал. 5 на Комисията за защита на конкуренцията;

25. поддържа и актуализира информацията, която се събира и съхранява в електронната база данни на Европейската комисия (e-Certis), създадена от Европейската комисия; при поискване предоставя на други държави членки разяснения по информацията в e-Certis;

26. при поискване предоставя на други държави членки информация, свързана с прилагането на чл. 48, 51, 52, 54 - 59, чл. 64, ал. 3 - 7 и чл. 72, ал. 7;

27. представя на министъра на финансите годишен доклад за дейността на агенцията.

(2) С контрола по ал. 1, т. 5 - 8 се оказва методическа помощ за законосъобразност при възлагането на обществени поръчки.

(3) Изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки има право да изисква от възложителите и от компетентните органи или лица необходимата информация, свързана с осъществяване на правомощията му по този закон, включително във връзка с изготвяне на стандартизираните изисквания и документи по ал. 1, т. 4.

(4) Лицата са длъжни да изпълнят искането по ал. 3 в срока и по начина, определени от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

(5) Образците на решения по чл. 22, ал. 1, т. 1 и 2, обявленията, които се изпращат до РОП, включително по чл. 29, ал. 2, и информацията по чл. 230, ал. 4 се утвърждават от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

(6) На [интернет страницата](#) на Агенцията по обществени поръчки се публикуват:

1. информацията по ал. 1, т. 2, буква "а", т. 16, 17 и 18 и бюлетинът по ал. 1, т. 15;

2. утвърдените образци по ал. 5;

3. Общият терминологичен речник;

4. друга информация, определена с правилника за прилагане на закона.

(7) Държавните експерти в Агенцията по обществени поръчки, които участват в провеждането на политиките в областта на обществените поръчки, трябва да имат образователно-квалификационна степен "магистър".

(8) Условието и редът за издаването на стандартизирани изисквания и документи по ал. 1, т. 4 и за съставяне и поддържане на списъка по ал. 1, т. 17 се определят с правилника за прилагане на закона.